

## Offre d'emploi – Chargé·e de développement au Forum Français de la Jeunesse (FFJ)

Le [Forum Français de la Jeunesse](#) (FFJ) est né en 2012 et regroupe 18 organisations nationales gérées et animées par des jeunes de 15 à 30 ans. Ces structures sont aussi bien des organisations représentatives étudiantes et lycéennes, des associations, des mutuelles, que des mouvements politiques de jeunesse. De nature et de sensibilités diverses, celles-ci se sont rassemblées pour construire un espace d'expression permettant de voir, en France, la jeunesse prendre la parole afin de faire avancer le débat public.

### **Au quotidien, le FFJ agit pour :**

- Une meilleure reconnaissance de la parole et de la représentation des jeunes dans le débat public ;
- Défendre les intérêts des jeunes dans le cadre de la construction des politiques publiques qui les concernent ;
- Construire une parole collective de jeunes engagé·e·s sur les questions d'emploi, de mobilité, d'écologie, d'éducation, de lutte contre les discriminations...

Dans le cadre du développement de ses activités et de la mise en œuvre de la stratégie votée par son Conseil d'administration, **le FFJ recrute un·e chargé·e de développement**. Sous l'autorité de la Déléguée générale et du Comité d'animation et en lien avec son Conseil d'administration, le/la chargé·e de développement aura pour missions :

### **LE DÉVELOPPEMENT FINANCIER (50%)**

- Recherche de fonds : rédaction de dossiers de subventions publiques et des comptes-rendus financiers afférents, recherche de nouveaux financements pour développer les projets de l'association ;
- S'assurer de la pérennité financière du FFJ (suivi comptable, trésorerie, budget) et gérer les opérations courantes ;
- Mettre en œuvre la stratégie de diversification financière du FFJ (public - privé - fonds propres).

## **GESTION DE PROJETS EUROPÉENS ET INTERNATIONAUX (30%)**

- Animer, en lien avec les co-rapporteur·e·s, la commission Europe / international du FFJ ;
- Mettre en œuvre les projets de la commission Europe/international du FFJ dont 2 projets Erasmus autour des Objectifs européens pour la jeunesse et de la Présidence française de l'Union européenne ;
- Représenter le FFJ et ses membres dans certaines instances sur les questions de mobilité des jeunes et de projets européens

## **LA GESTION ADMINISTRATIVE (10%)**

- Gestion administrative : lien avec les organismes prestataires ; suivi de la facturation et des cotisations ;
- Appuyer l'organisation de la vie statutaire.

## **PARTICIPER À LA VIE DE L'ASSO (10%)**

- Participer à des projets du FFJ ;
- Participer ponctuellement aux Conseils d'Administration ou autres réunions/événements.

**En fonction de l'actualité, de vos envies et de vos compétences, d'autres missions pourront vous être confiées.**

## **Profil recherché**

- Formation supérieure (minimum BAC + 5)
- Bonne compréhension écrite de l'anglais
- Vous avez fait la preuve de votre maîtrise de la gestion de projets, notamment européens.
- Vous avez une expérience avérée en matière de recherche de financement.
- 2 à 3 ans d'expérience professionnelle demandée ;
- Vous vous intéressez aux enjeux actuels de jeunesse et appréciez le travail au sein d'une association jeune et dynamique. Une bonne connaissance du secteur associatif est indispensable ; une connaissance des organisations gérées par des jeunes serait un plus ;
- Grande rigueur, autonomie, bon relationnel, capacité à prendre des initiatives, compétences rédactionnelles, capacité à travailler en équipe et flexibilité sont les qualités indispensables pour réussir sur ce poste ;
- Capacité à travailler et à accompagner des jeunes bénévoles.

## **Précisions**

- Nature du contrat : CDI à temps plein (35 h par semaine). Un investissement est à prévoir certains soirs et week-ends, il ouvre droit à des heures de récupération.
- Rémunération selon la convention collective ECLAT et selon profil.
- Avantages : chèques déjeuner (d'un montant de 8,80 euros), remboursement à hauteur de 50 % du titre de transport et de la complémentaire santé (mutuelle).
- Poste basé à Paris dans les locaux du FFJ au 15 rue de la Forge Royale, 75011.
- Prise de poste : 1<sup>er</sup> octobre 2021

Envoyer CV et lettre de motivation **avant le 6 septembre** à Anaïs Anselme, Déléguée générale, à [info@forumfrancaisjeunesse.fr](mailto:info@forumfrancaisjeunesse.fr) avec comme objet de mail « Candidature chargé-e de développement ».