

CDD - Coordination de la coalition jeunes

Présentation

Cette coalition est née fin 2019 suite à une année qui a vu une mobilisation sans précédente des jeunes pour le climat. Il s'agit d'un regroupement d'une vingtaine d'organisations nationales de jeunes ayant pour intention d'**agir collectivement pour accélérer l'émergence d'une société écologique à la fois solidaire et démocratique**. Dans cette coalition, il y a des associations écologistes, de solidarité internationale, d'éducation populaire, des réseaux d'assos, des syndicats étudiants.

Depuis septembre 2019, deux personnes (Romain et Bastien) sont bénévoles au service de la structuration de cette coalition). Bastien et Romain devant initialement quitter leur "fonction" respectivement début mars 2020 et fin avril 2020. Avec la situation actuelle (crise COVID-19), Romain assurera la coordination le temps nécessaire, pour assurer la passation avec la nouvelle coordinatrice / le nouveau coordinateur.

Liste des associations membres : AnimaFac, Avenir Climatique, BNEI, CliMates, Climate Live, Engagé.e.s & Déterminé.e.s, FAGE, Forum Français de la Jeunesse, Générations Cobayes, Jeunes Ambassadeurs pour le Climat, Jeunes Européens, Low Carbon France, NOISE, Pour un Réveil Écologique, REFEDD, Résilience, Together for Earth, UNEF, WARN.

Mission

Le/la coordinateur.ice a pour mission d'accompagner les activités menées par la coalition, sa gouvernance, le lien et l'investissement de l'ensemble des organisations membres. Le/la coordinateur.ice sera en charge d'appuyer, coordonner les organisations et les projets. Ainsi que d'assurer la poursuite de la structuration de la coalition.

Activités principales

Activités de coordination et animation

- Préparer et organiser les différents temps d'échange entre les organisations de la coalition :
 - séminaires / week-ends de travail
 - temps statutaires
 - autres réunions pour répondre aux attentes des organisations et des projets
- Veiller à entretenir la confiance, la posture de coopération et l'implication de l'ensemble des organisations de la coalition
 - Tenir à jour l'ensemble des parties prenantes à travers les différents outils de communication (slack, mail)
 - Assurer une transparence sur toutes les démarches / activités
 - Assurer la diffusion des méthodes et outils d'intelligence collective
 - Veiller à bien faire circuler les informations
- Être en soutien des projets, et force de propositions lorsque des idées apparaissent

Activités de gestion administrative et financière

- Mobiliser des ressources en étant force de proposition pour obtenir les moyens humains, matériels et financiers et appliquer la stratégie de la coalition. Un volet important des responsabilités réside dans la recherche de financements (subventions, dons, appel à projets etc...). Le tout en lien avec les personnes concernées de la coalition (administrateurs etc...)
- Suivre avec une grande rigueur la réalisation des budgets, réaliser la comptabilité et les tâches afférentes.

Activités de représentation et de lobbying

- Représenter la coalition auprès des partenaires financiers
- Communiquer auprès des partenaires et des organisations membres en collaboration avec les membres du groupe AG
- Cadrer les relations partenariales sur les dossiers
- Entretenir les liens avec les partenaires de la coalition (médias comme On est prêt, experts comme le réseau action climat, le Collectif pour une Transition Citoyenne, et d'autres)

Compétences requises

Compétences opérationnelles

- Capacité à développer des partenariats et à impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet
- Compétence en gestion de projet, coordination multi-acteurs. Des compétences en termes de facilitation, mise en place de processus d'intelligence collective seront les bienvenues.
- Compétences en gestion, faire preuve d'une grande rigueur dans la tenue ou la supervision des comptes et dans la recherche de financement

Connaissances

- Connaissance solide du monde associatif (acteurs, réglementation) et plus spécifiquement du secteur de l'environnement (une passation sera bien évidemment réalisée avec l'actuel coordinateur pour consolider ses connaissances)
- Connaissances techniques relatives au champ de compétences de l'association (ex : énergie, eau, biodiversité...)
- Bonus : bonne pratique de l'anglais

Aptitudes professionnelles

- Très grande autonomie et capacité d'organisation (gestion du stress, relations multi-acteurs)
- Aisance, diplomatie et pédagogie aident à l'expression des positions de l'association en interne comme en externe
- Engagement, ténacité et rigueur afin de mener à bien les projets
- Capacité à travailler avec des jeunes bénévoles
- Qualités en communication, en négociation et en relations publiques pour défendre les projets mis en œuvre par la coalition
- Concertation, écoute et respect des interlocuteurs sont des qualités indispensables dans le domaine de la gestion d'une coalition d'organisations
- Flexibilité (travail certains week-ends et occasionnellement en soirée)

Conditions de travail

Le contrat commence au 30 juin 2020 et se termine au 31 décembre 2020. La coordination de la coalition se poursuivant pour l'année 2021, une reconduction de la mission sera envisageable.

Il s'agit d'un contrat à durée déterminée à temps partiel (24h par semaine) basé à Paris. Du travail en soirée et week-end est à prévoir (donnant droit à des récupérations, comme convenu dans la convention collective de l'animation). Vous aurez le statut de salarié-e de l'association. Le salaire sera d'environ 1675 euros brut mensuel.

L'association ne possède pas de locaux. Le travail se fera depuis les locaux des organisations membres de l'association ou depuis un lieu au choix et/ou en télétravail.

Le/la coordinateur-ice sera placée sous l'autorité hiérarchique des administrateur-ric-e-s de l'Association. Ils-elles seront également ses principaux interlocuteurs pour toute la partie "gestion" de l'Association.

Une fonction support "soutien-coordination" existe au sein de la coalition, composée d'individus des organisations membres de la coalition afin de venir en appui du/de la coordinateur-ric-e.

Les candidatures sont à envoyer à Romain (romain.olla@orange.fr), Bastien (bastien.boudet@lilo.org) et Margot (presidence@refedd.org) avant le 25 mai 2020.